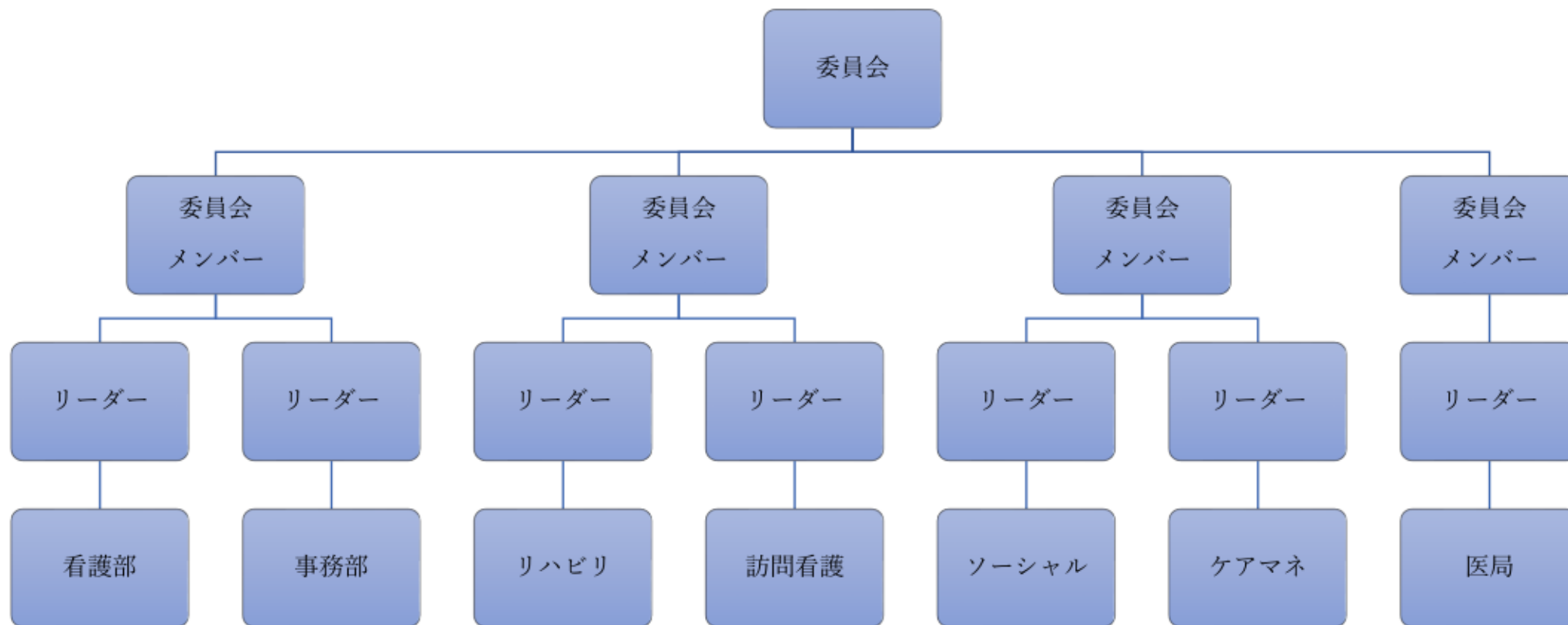


業務改善委員会運営資料より一部抜粋

セグメント①（福岡院、鳥栖院）



- ・各部署にリーダーを決めて、そのリーダーから委員会メンバーは問題提起を受けて委員会へ議題提出する。
- ・リーダーは輪番制とし、期間は1年間とする。
- ・情報周知の指示系統も兼ねており、委員会で決定した事項を委員会メンバーは各リーダーへ下ろす。各リーダーは部署内へ周知させる。

業務改善会議(第1回)

進行次第

日付: 9月21日(木)

時刻: 17:30~18:00

進行:

委員会メンバー

議題

- 1) マニュアルの現状報告
 - ・各部署、マニュアルの整備はできているか。
 - ・改定を重ねた最新版か。
 - ・新人教育の現場での活用状況。
- 2) 法人内セグメントの設定
 - ・各院、どのような括りで業務改善案を吸い上げるか、またその責任者は？
 - ・各セグメント責任者からの改善案回収の方法は？
 - ・目安箱の設置は？（各職員が直接委員会へ申し立てを行うツールが必要？）
- 3) 委員会メンバーの選考
 - ・現状で良いのか？それともセグメント管理者まで含むか。
 - ・セグメント管理者を含まないのなら、委員会メンバーとセグメント管理者間の指示系統が必要。

備考

本委員会は、毎月第3木曜日 17:30 から開催致します。事前に開催通知と進行次第をサイボウズにて委員会メンバーにメール致します。議事録は、サイボウズ内ファイル管理に収納していきます。また、運営推進会議にて決定事項や継続議案等、報告していきます。

次回の会議

次回の開催は、10月19日 17:30~です。